

# Felles avfallsplan for småbåthavner i Oslo kommune

Utarbeidet første gang	13.10.2014
Sist revidert	
Sist godkjent	
Er det gjort endringer siden forrige godkjenning	

Denne planen er forankret i forskrift om begrensning av forurensning (forurensningsforskriften) kapittel 20 (FOR-2004-06-01-931) som omhandler levering og mottak av avfall og rester fra skip. Alle kommuner har etter forskriften en plikt til å utarbeide en felles avfallsplan for havner innad i egen kommune, både private og kommunale, som hovedsakelig mottar husholdningsavfall (heretter kalt småbåthavner), jf. forurensningsforskriften § 20-6. Det vil fortsatt være den enkelte havneansvarlige som er forpliktet til å følge opp avfallsplanen. Småbåthavner som ikke bidrar med nødvendige opplysninger til kommunen, må utarbeide en egen avfallsplan. Formålet med avfallsplanen er å verne det ytre miljø ved å sikre etablering og drift av tilfredsstillende mottaksordninger for avfall fra småbåter / lystbåter, og å sørge for at avfall fra disse blir levert til mottaksordning i havnene. Planen omfatter avfall som har oppstått om bord i båten. Forskriftens definisjoner for ord og uttrykk er brukt i denne planen. Krav til innhold i avfallsplanene er gitt i forskriftens vedlegg 1. En kortfattet oversikt over aktuelt regelverk er gitt i punkt 7.

## 1. Oversikt over havnene avfallsplanen gjelder for:

1. Ullern båtforening m. Ullern seilforening
2. Bygdø allé båtforening
3. Padda båtforening og Sørfonden slipp
4. Jernbanens båtforening (Hovedøya)
5. Holmlia båtforening
6. Simensbråten båtforeninger
7. Kongelig norsk seilforening
8. Aker brygge marina
9. DMS marina (m. Malmøya slipp)
10. Bundefjorden seilforening
11. Bleikøya marina/bryggesameie (tilknyttet Bleikøya vel)
12. Akerselvens baatforening (Hovedøya og Lindøya)
13. Arbeidernes båtforening (Hovedøya)
14. Bekkelaget båtforening
15. Bispebrygga båtforening (Ormsund)
16. Gressholmen båtforening
17. Frognerkilens baatforening av 1860 (Sjølyst båttopplag inngår i FB 1860)
18. Kjøkkenodden båtforening (Lindøya)
19. Maritim Båtforening
20. Nakholmen båtforening
21. Oslo motorbåtforening
22. Revierhavns baatforening (Hovedøya)
23. Sandkroken slipp AS
24. Skarpsno bøyehavn 1972
25. Skarpsno baatforening
26. Skøyen båtforening
27. Sollerud båtforening
28. Sollerudstranda skole – Båttoplaget

Alle disse har svar ja til at Fylkesmannen kan godkjenne planen elektronisk.

Karenslyst båttopplagsforening inngår som del av flere båtforeninger i Bestumkilen.

**Tabell 1: Oversikt over småbåthavnene og mottaksordningene for avfall**

Nr	Navn på båthavn Privat/ Kommunal	Navn på havne-ansvarlig	Antall båt- plasser	Gjeste- plasser	Mottak av rest- avfall	Kilde- sortert avfall	Mottak av farlig avfall	Kommentar	Samtykke til elek-tronisk god-kjenning
1	Ullern båtforening m. Ullern seilforening (K)	Jarle Mathiasse n	430	0	ja	nei	ja		<a href="mailto:Thor.Thorsen@bostek.no">Thor.Thorsen@bostek.no</a>
2	Bygdø allé båtforening (K)	Terje Seland	118	0	ja	nei	ja		<a href="mailto:epost@bab-info.no">epost@bab-info.no</a>
3	Padda båtforening (K) og Sørfonden slipp (P)	Ivar Sørfonden	450	0	ja	ja	ja		<a href="mailto:ivar@padda.no">ivar@padda.no</a>
4	Jernbanens baatforening (K)	Bjørn Kjensberg	87	0	ja	Nei	Ja	.	<a href="mailto:kt Dahl@online.no">kt Dahl@online.no</a>
5	Holmlia båtforening (K)	Atle Ånes	52	0	ja	ja	Nei		<a href="mailto:Siiger-larsen@hbf.oslo.no">Siiger-larsen@hbf.oslo.no</a>
6	Simensbråte n båtforening (K)	Arne Steck		0	ja	ja	Nei		<a href="mailto:arne@steck.com">arne@steck.com</a>
7	KNS (Kongelig norsk seilforening) (P)	Johann Halldorsson	700	0	ja	ja	ja		<a href="mailto:info@kns.no">info@kns.no</a>
8	Aker brygge marina AS (P)	Geir Olav Hegerroll	176	40	ja	ja	Nei		<a href="mailto:goh@npro.no">goh@npro.no</a>
9	DMS marina AS (P) og Malmøya slipp	Joakim Gundersen	60	0	ja	nei	ja		<a href="mailto:joakim@vikenfiber.no">joakim@vikenfiber.no</a>  <a href="mailto:M-slipp@online.no">M-slipp@online.no</a>
10	Bundefjorden seilforening (P)	Bjarne Smith	51	0	ja	nei	nei		<a href="mailto:bundefjorden@gmail.com">bundefjorden@gmail.com</a>
11	Bleikøya marina /Bleikøya vel (P)	Brygge-sameie	40	0	ja	Ja, papir og glass	nei	Båt- og hytteeierne sogner alle til Bleikøya vel	<a href="mailto:Knut.Darre.Christiansen@rejl.no">Knut.Darre.Christiansen@rejl.no</a>
12	Akerselvns baatforening (K)	Morten Johnsen-H Rolf Sodstad-L	186	0	Ja	Nei	Ja	Båtforeningen har tilhold både på Hovedøya og på Lindøya	<a href="mailto:baatforeningen@akerselven.com">baatforeningen@akerselven.com</a>
13	Arbeidernes baatforening (Hovedøya) (K)	Johnny Schaug	105	0	ja	nei	ja	Ledige båt-plasser kan benyttes av gjester etter avtale.	<a href="mailto:post@abf-oslo.no">post@abf-oslo.no</a>
14	Bekkelaget båtforening (K)	Kjell Arne Amundsen	200	0	ja	nei	ja		<a href="mailto:Jan.karlsen@vika-eiendom.no">Jan.karlsen@vika-eiendom.no</a>
15	Bispebrygga båtforening (K)	Terje Knutsen	73	0	ja	ja	ja		<a href="mailto:Post@bispebrygga.no">Post@bispebrygga.no</a>
16	Gressholmen båtforening	Henning Bøttger	70	10	ja	nei	ja		<a href="mailto:henning@gressholmen.com">henning@gressholmen.com</a>

	(K)								
17	Frognerkilen s baatforenin g av 1860 med Sjølyst båtopplag (K)	Bjørn Isaksen (havnen)  Arild Andresen (opplaget)	800	40	ja	nei	ja	Ledige båtplasser kan benyttes av gjester etter avtale.	<a href="mailto:fb1860@fb1860.no">fb1860@fb1860.no</a>  <a href="mailto:aridja@gmail.com">aridja@gmail.com</a>
18	Kjøkkenodden båtforening (P)	Brygge- sameiet	18	0	nei	nei	nei	Bryggesameie bestående av hytteeiere på Lindøya	<a href="mailto:Roger.abrahamsen@nmbu.no">Roger.abrahamsen@nmbu.no</a>
19	Maritim båtforening (K)	Espen Hafseng	74	0	ja	ja	ja		<a href="mailto:post@maritmbatforening.no">post@maritmbatforening.no</a>
20	Nakholmen båtforening (P)	Jon Snesrud	113	6	nei	nei	nei	Båtplassene disponeres av hytteeierne på øya. Velet har avfallssystem som benyttes.	<a href="mailto:nbf@nakholmen.no">nbf@nakholmen.no</a>
21	Oslo motorbåt- forening	Kjeld Bagh	460	0	ja	nei	ja		<a href="mailto:post@om1911.no">post@om1911.no</a>
22	Revierhavne n baatforening (K)	Rune Bjåland og Inge O. Fjeld	300	10	ja	nei	ja		<a href="mailto:styret@revierhavnen.no">styret@revierhavnen.no</a> Områdesjef: <a href="mailto:inge@revierhavnen.no">inge@revierhavnen.no</a>
23	Sandkroken slipp AS (P)	Christian Sundet	239	0	Nei	ja	nei		<a href="mailto:post@sandkroken.no">post@sandkroken.no</a>
24	Skarpsno bøvehavn 1972 (K)	Per Edvardsen	365	0	nei	nei	ja		<a href="mailto:Skarpsno1972@gmail.com">Skarpsno1972@gmail.com</a>
25	Skarpsno baatforening (K)	Tore Kløvstad	412	2	ja	nei	ja		<a href="mailto:dagvakt@skarpsnobaatforening.no">dagvakt@skarpsnobaatforening.no</a>
26	Skøyen båtforening (K)	Egil Hansen	260	0	ja	ja	ja		<a href="mailto:Sbf.oslo@online.no">Sbf.oslo@online.no</a>
27	Sollerud båtforening (K)	Jone Rimstad	123	0	nei	nei	nei	samarbeid med Sollerudstranda skole, båtopplaget	<a href="mailto:Bjoern.havnes@wilhelmsenas.com">Bjoern.havnes@wilhelmsenas.com</a>
28	Sollerudstra nda skole – båtopplaget (K)	Jan-Ove Prestegård	100	0	ja	nei	ja		<a href="mailto:Jan2305@osloskolen.no">Jan2305@osloskolen.no</a>

Denne avfallsplanen omfatter 28 fritidsbåthavner og opplag v. sjøen med totalt 5990 småbåtplasser i Oslo kommune. Hvorav 20 fritidsbåthavner med totalt 4593 småbåtplasser er «kommunale»-dvs. de leier kommunalt landfeste og grunn samt er **tilsluttet Oslo kommunes småbåtutvalg** (som sorterer under byrådsavdeling for Miljø og Samferdsel) og 8 fritidsbåthavner med totalt 1397 småbåtplasser er private. Sesongen er i perioden mars til oktober.

De «kommunale» båtforeningene eier selv alle brygger og annet utstyr i havnene.

Småbåthavnene i Oslo kommune varierer mye i størrelse (fra 18 til 800 båtplasser) og hvorvidt de har opplagsplasser på land eller ikke. En del båthavner samarbeider om felles opplagsplass, som f. eks. i Bestumkilen der de har et fellesstyre for Sjølyst/Karenslyst opplagsplass.

De fleste har ingen egne gjesteplasser, men gjester kan benytte ledige plasser, der båt-eier f.eks. er på ferie, etter nærmere avtale med havneansvarlig.

## 2. Mottaksanlegg

Småbåthavnene er av svært forskjellige størrelser.

Noen har opplagsplasser på land som krever spesielle prosedyrer ved avspyling av bunnstoff og pussing av båter.

Noen av småbåthavnene, eksempelvis nr. 11, 17 og 19 er knyttet til velforeninger for hytter på øyene. Båteierne er de samme som hytteeierne, og de benytter avfallssystemet som er knyttet til hyttene. Disse avfallsordningene gjelder husholdningsavfall som sorteres i kategoriene restavfall, plast og matavfall. Dette sorteres i forskjellige-fargete poser som sorteres optisk hos kommunens mottak på samme måte som avfallet fra husholdninger i Oslo kommune.

Noen havner ligger så nær hverandre at de samarbeider om felles avfallshåndtering. Dette gjelder havn nr. 5, 6 og 14, der 5 og 6 har en avtale med 14 om at farlig avfall kan leveres til 14 som håndterer dette videre.

Havn nr. 8 – inngår i Aker brygge sin totale avfallshåndtering, og har således ikke egne avfallskontainere.

All levering av avfall skjer til godkjent mottak der usortert avfall blir sortert for godkjent deponering, destruksjon eller gjenbruk. Ved forbrenning brukes energien til fjernvarme.

**Tabell 2. Beskrivelse av mottaksordninger og videre håndtering av avfall for havnene.**

Følgende er den generelle håndteringen (i de fleste havnene tilknyttet denne planen):

Mottaksordninger	Eksempel	Innsamling	Tømmerutiner	Håndtering
Papir	Alle typer papir	Tas med hjem eller leveres i nærliggende kontainer satt ut av det offentlige	Ingen lokal	Ingen av havnene har egne papirkontainere
Restavfall (minus matavfall)	Usortert avfall Uten matavfall	Legges i egne søppelkasser eller merket kontainer for restavfall	Hentes etter behov. Behov sjekkes av havneansvarlig.	Entreprenør henter avfallet etter varslning. Går til forbrenning med energigjenvinning.
Matavfall eller restavfall inkl. matavfall	Usortert avfall	Legges i søppelkasser eller kontainer merket restavfall/matavfall	Hentes ukentlig eller oftere ved behov/bestilling	Entreprenør henter avfallet etter varslning. Går til forbrenning med energigjenvinning.
Farlig avfall	Olje, filtre, malingrester, andre væsker, utrangert EE-utstyr og batterier sorteres i forskjellige beholdere/paller inne i kontainer / kasse	Leveres i låsbar skapkontainer eller i Renovasjonsetatens låsbare blå kasser som er plassert i havnen.	Kontainere/kasser inspiseres av havneansvarlig gjevnlig og hentes/tømmes av entreprenør etter behov/bestilling	Leveres til godkjent mottak
Glass og metall	Tomflasker, hermetikkbokser m.v.	Båteierne oppfordres til å ta med hjem eller levere i nærmeste kontainer satt ut av det offentlige	Ingen lokal	Få av havnene har eget mottak for dette.
Septik	Tømming av pottes og toaletter fra båter	Båteierne oppfordres av sine foreninger å benytte	3 av flåtene er tilknyttet offentlig vann og avløp.	

		septik-flåtene som er satt ut av vann- og avløpsetaten (VAV) fire sentrale plasser i havnen: Bestumkilen, Frognerkilen, Hovedøya og Paddehavet.	Flåten ved Hovedøya er tilknyttet tank på øya. Denne tømmes ved behov av VAV	
--	--	---	--	--

**Tabell 3. Nærmere spesifisering av håndtering av avfallet i de ulike havnene**

Havnene er så forskjellige at det er nødvendig med en oversikt over hver enkelt havns avfallshåndtering:

Nr.	Navn	Avfallshåndtering
1	Ullern båtforening m. Ullern seilforening	Restavfall tømmes ved behov Kilde-sortering kun av farlig avfall
2	Bygdø allé båtforening	Restavfall legges i dypoppsamler som Oslo kommune Renovasjonsetaten tømmer etter behov/bestilling. Foreningen kildesorterer ikke glass, papir m.v. Farlig avfall settes i låsbar miljøkasse som medlemmene har nøkkel til. Renovasjonsetaten henter avfallet ved behov/bestilling.
3	Padda båtforening/Sørfonden slipp	Avfall hentes ved tilkalling etter behov. P.t. av Norsk gjenvinning AS Sørfonden sorterer båtfolkets avfall.
4	Jernbanens baatforening	Miljøkontainer for mottak av oljer, kjemikalier og EE-avfall Entreprenør henter på Vipppetangen ved behov
5	Holmlia båtforening	Restavfall legges i søppelkasser ved gangvei til brygge. Tømmes ukentlig. Farlig avfall leveres hos Bekkelaget båtforening (avtale) i kodelåst kontainer som medlemmene har kode til.. Det er også mottak på nærliggende Shellstasjon
6	Simensbråten båtforening	Restavfall legges i søppelkasser ved gangvei til brygge. Tømmes ukentlig. Farlig avfall leveres hos Bekkelaget båtforening (avtale) i kodelåst kontainer som medlemmene har kode til.. Det er også mottak på nærliggende Shellstasjon
7	KNS	Avfall hentes ukentlig av entreprenør (p.t. Rang-Sells) Entreprenør sorterer det som ikke er sortert.
8	Aker brygge marina AS	Inngår i total avfallshåndtering for Aker Brygge med kildesortering i 7 fraksjoner.
9	DMS marina AS og Malmøya slipp	Slipp og båtforening samarbeider. Har kode-låst kontainer for spesialavfall. Medlemmer og kunder får koden. Tømmes årlig eller ved behov.
10	Bundefjorden seilforening	Restavfall hentes ukentlig av Renovasjonsetaten. Annet avfall tas med hjem eller leveres i Miljøkontainer utsatt på Ormøybrua.
11	Bleikøya Marina	Husholdningsavfall sorteres i grønne, blå og ulikfargete poser og legges i felles kontainer. Bli sortert optisk ved mottak. Velet har egne kontainere for glass og papir. Farlig avfall må båteierne levere til lovlig mottak..
12 a	Akerselvns baatforening Hovedøya	Restavfall legges i 6 m <sup>3</sup> åpen kontainer (på avlåst område) som tømmes ved behov EE-avfall, batterier, spillolje, malingrester og andre væsker sorteres i miljøstasjon på området. Tømmes ved behov (vurderes av havneansvarlig) Leveres godkjent kommunalt mottak.
12 b	Akerselvns baatforening Lindøya	Restavfall legges i 6 m <sup>3</sup> åpen kontainer (på avlåst område) som tømmes ved behov Matavfall legges i Lindøya vels kontainer med kommunal innhenting (ukentlig) EE-avfall, batterier, spillolje, malingrester og andre væsker sorteres i miljøstasjon på området. Tømmes ved behov (vurderes av Lindøya slipp) Leveres godkjent kommunalt mottak.
13	Arbeidernes baatforening	Låst kontainer. Nøkkel lånes fra styremedlemmer. Tømmes ved behov (bestilles av styret)
14	Bekkelaget båtforening	Restavfalls-beholdere tømmes ukentlig. Avlåst miljøkontainer for farlig avfall m. nøkkel tilgjengelig for medlemmene. Eget mottak for spillolje i hus sikret mot
15	Bispebygga båtforening	Restavfall leveres ukentlig til Renovasjonsetaten.

		Miljøkontainer med egne beholdere for ulikt spesialavfall. Tømmes ved behov. Kontrolleres ukentlig.
16	Gressholmen båtforening	Miljøkontainer (låses opp ved henvendelse til ansvarlig opplyst på oppslag) Leveres/tømmes ved behov. Åpen Restavfallskontainer hentes for tømning på lovlig mottak ved behov.
17	Frognerkilens baatforening av 1860 med Sjølyst båtopplag	Restavfallskontainer tømmes ved behov. Miljøkontainer med egne beholdere for ulikt spesialavfall har nøkkel tilgjengelig for medlemmer. Bestiller tømning ved behov. Leveres til godkjent mottak av godkjent entreprenør.
18	Kjøkkenodden båtforening	Avfall tas med hjem til hyttene på øya og leveres i Lindøya velforenings avfalls-system.
19	Maritim båtforening	Restavfall tømmes ukentlig. Låst Miljøkontainer med separate beholdere for ulike avfallstyper. Kontaineren innehar også utsyr for miljøvennlig båtpuss og bark til evt. oljesanering. (ved uhell)
20	Nakholmen båtforening	Avfall tas med hjem til hyttene på øya og leveres i velforeningens avfalls-system.
21	Oslo motorbåtforening	Restavfall deponeres i 10 m <sup>3</sup> kontainer som inspiseres daglig og tømmes onsdager eller oftere ved behov. Låsbar skapkontainer disponeres av båteierne til farlig avfall. Dette leveres ved behov til godkjent mottak.
22	Revierhavnen baatforening	Restavfallskontainer tømmes ukentlig i sommerhalvåret. Låsbar Miljøkontainer er tilgjengelig for medlemmer og gjester gjennom havnens vakter. Egen kontainer for utrangerte båter, treverk, metaller. Bringes ved behov til godkjent avfallsentreprenør.
23	Sandkroken slipp AS	Restavfall tømmes ukentlig eller oftere ved behov. Septik kan tømmes på septikmottak på Padda.
24	Skarpsno bøyehavn 1972	Ulåst miljøkasse fra REN (oslo kommune) tømmes ved behov.
25	Skarpsno båtforening	Restavfall deponeres i 2 dypoppsamlere som tømmes av kommunen. Låst Miljøkontainer m. nøkkel tilgjengelig for medlemmene.
26	Skøyen båtforening	Låst miljøkontainer. Dagvakt åpner ved behov. Tømning bestilles ved behov
27	Sollerud båtforening	Ikke egen avfallshåndtering, men samarbeider med Sollerudstranda skole-båtopplaget. Se 28!
28	Sollerudstranda skole - båtopplaget	Restavfallskontainer ulåst. Tømmes ved behov. Låst Miljøkontainer der kunder og båtfolk setter avfall utenfor. Settes daglig inn av båtopplagsansvarlig som også bestiller tømning ved behov av begge kontainere.

Mottaksordningene er vurdert å tilfredsstillere kravene i forurensningsforskriften § 20-6 i forhold til aktivitetene i de ulike havnene.

Generelt tømmes restavfall minst ukentlig der restavfallet inkluderer matavfall. Der matavfall er skilt fra restavfallet tømmes restavfallet ved behov. Behovet sjekkes jevnlig av havneansvarlig.

De som ikke selv har mottak av farlig avfall har gjort avtale med nærliggende havn som tar imot. Kostnadene deles mellom de deltakende foreningene.

De ulike båtforeningene har, gjennom fakturaer fra sine respektive avfallsentreprenører, oversikt over avfallsmengder av forskjellig karakter. Erfaringstallene ligger til grunn for størrelse og utforming av deres mottaksordninger.

Det skjer ingen forbehandling av avfall i havnene utover den sortering som er beskrevet i tabell 3.

### 3. Kart over noen av havnene



### 4. System for melding om utilstrekkelig mottaksordning for havnen

Skjema ligger vedlagt planen. Skjemaet legges ut på de ulike havnenes/båtforeningenes hjemmesider der båteierne/medlemmene kan melde tilbake til foreningens styre.

### 5. Involvering av berørte parter

Partene er involvert ved at de er kontaktet pr. e-post og har gitt tilbakemelding på hva slags avfallshåndtering de har pr. i dag. De har informert om hvem som er havneansvarlig og om de vil være med på en felles avfallsplan. De som har svart ja på dette og oppgitt sin e-postadresse får planen tilsendt.

Det har foreløpig, i prosessen med utarbeidelse av felles avfallsplan, ikke vært tid til å gjennomføre møter med alle båtforeningene. Dette vil søkes gjennomført det nærmeste året for å fange opp eventuelle unøyaktigheter og endringer i planen. Da vil også prosedyrer for løpende samråd med de berørte parter utarbeides.

Nåværende prosedyre hos de ulike havnene er at avvik meldes direkte fra båteierne til havneansvarlige eller vakthavende på havnen, som oftest muntlig, ansikt til ansikt eller pr. telefon. De ulike havnenes hjemmeside er også forsynt med kontaktadresse (E-postadresse) der medlemmene kan kommunisere med styrene.

### 6. Gebyrer

Det er ikke relevant å innføre gebyrer i havnen. Den enkelte båteier betaler årlig leie til båtforeningen. Leieprisen inkluderer avfallshåndteringen.

## 7. Sammendrag av relevant regelverk

### Forurensningsforskriften

Forskrift om begrensning av forurensning (forurensningsforskriften) kapittel 20, (FOR-2004-06-01-931) forskrift om mottak av avfall og lasterester i fra skip. Forskriften ble først vedtatt 12. oktober 2003 som en implementering av EUs direktiv om mottaksordninger for avfall og lasterester fra skip, direktiv 2000/59/EF 27. november 2000, endret ved direktiv 2002/84/EF.

Forskriften innebærer blant annet at:

- Alle havner skal ha en avfallsplan som skal utarbeides i samråd med berørte parter, herunder spesielt brukere av havnen. Planen skal godkjennes av fylkesmannen minst hvert tredje år. Havneansvarlige må etablere mottaksordninger i henhold til planen.

- Båtfører må gjøre seg kjent med hvilke avfallsordninger som er i havnen.

- Dersom båtfører mener havnen ikke har tilstrekkelige mottaksforhold for aktuell avfallstype, kan dette innberettes til havneansvarlig som etter nærmere prosedyrer følger opp dette.

Sjøfartsdirektoratet og fylkesmannen er ansvarlig myndighet og fører tilsyn med at bestemmelsene i forskriften følges.

I forskriften er flere relevante begrep definert. Definisjonene er gjengitt her for å sikre at alle berørte parter er gjort kjent med disse:

### Definisjoner

1. avfall fra skip: enhver form for avfall, herunder kloakk, og andre rester enn lasterester som oppstår mens et skip er i drift, og som omfattes av vedleggene I (olje), IV (kloakk), V (søppel) og VI (utslipp til luft) til MARPOL 73/78, 1 og lasterelatert avfall som definert i retningslinjene for gjennomføringen av vedlegg V til MARPOL 73/78,

2. lasterester: rester av lastematerialer i lasterom eller tanker etter at lossing og rengjøring er avsluttet, herunder også restmengder og søl ved lasting/lossing,

3. skip: enhver type sjøgående fartøy som opererer i det marine miljø, inklusive hydrofoilbåter, luftputefartøyer, undervannsfartøyer og flytende innretninger,

4. fritidsbåt: enhver flytende innretning som er beregnet på og i stand til å bevege seg på vann, og som brukes utenfor næringsvirksomhet,

5. havn: et sted eller geografisk område som er utstyrt med innretninger og utstyr som gjør det mulig å motta skip, inkludert fiskefartøy og fritidsfartøy,

6. norsk havn: havn som er undergitt norsk jurisdiksjon, herunder på Svalbard og Jan Mayen,

7. EØS-område: i denne forskriften skal en henvisning til EØS-området også gjelde som en henvisning til Svalbard og Jan Mayen,

8. havneansvarlig: den som driver havnen. Der ingen driver havnen, er eier av havnen å anse som havneansvarlig,

9. mottaksordning: enhver innretning som er egnet til å motta avfall eller lasterester fra skip. Dette inkluderer stasjonære innretninger, så vel som flytende og mobile enheter,

10. rutegående skip: skip som transporterer passasjerer eller last mellom bestemte steder eller bestemte strekninger, til fastsatte tider.

### Skipsavfallsdirektivet

Direktiv/2000/59/EF (skipsavfallsdirektivet) omhandler mottaksanlegg for skipsavfall i havner, herunder skipets plikt til å levere avfall og til å gi forhåndsvarsel om avfallslevering. Direktivet har som målsetting å beskytte havmiljøet ved å redusere utslipp av skipsavfall og lasterester fra skip, gjennom å bedre tilgangen til og bruken av avfallsmottak. Direktivet gjelder i utgangspunktet for alle skip, uansett størrelse, som benytter havner innenfor EU-



området. Tilsvarende gjelder direktivet for alle havner som normalt tar i mot skip som omfattes av direktivet. Skip er i henhold til direktivet definert som ethvert sjøgående/havgående fartøy, og virkeområdet til direktivet er derfor begrenset til havner tilknyttet saltvann.

### **Avfallsforskriften**

Avfallsforskriften kapittel 11 om farlig avfall er hjemlet i forurensningsloven og innebærer også at skip og havneansvarlige må forholde seg til denne. Forurensningsloven ble endret med virkning fra 1. juli 2004. Etter lovendringen betegnes forbruksavfall fra næringslivet som næringsavfall.

Den som i besitter farlig avfall skal deklareere mengde og type på eget deklarasjonsskjema. Deklareringsplikten gjelder kun for virksomheter. For øvrig gjelder det en plikt for alle til å håndtere avfall forsvarlig.

### **MARPOL**

MARPOL 73/78 er en internasjonal konvensjon om hindring av forurensning fra skip med senere endringer som fastsetter hvilke former for avfall det er forbudt å slippe ut i havmiljø, og som krever at det foreligger tilstrekkelig mottaksanlegg i havner.

### **Spesielle lover, regler og bestemmelser for havner og skip**

Nedenfor listes opp enkelte lover og forskrifter som også regulerer forhold vedrørende avfallshåndtering i havner og på skip, uten at disse er gjengitt i vedlegg eller omtales nærmere:

- Lov om Skipssikkerhet (skipssikkerhetsloven) av 16. februar 2007 nr. 9
- Forskrift om forbud mot utslipp av kloakk m.m. fra skip i vassdrag og kystnære områder av 12. juni 1998, nr. 663
- Forskrift om miljømessig sikkerhet for skip og flyttbare innretninger av 30. mai 2012 nr. 488
- Forskrift om begrensnig av forurensning av 1. juni 2004 nr. 931 kap 21 om forbud mot forbrenning til sjøs
- Forskrift om varsling av akutt forurensning eller fare for akutt forurensning av 9. juli 1992 nr.1269
- Forskrift om transport av farlig last om bord på norske skip av 8. desember 2009 nr. 1481
- Eventuelle vedtekter for den enkelte havn.(Må ikke være motstridende med krav i forurensnings-forskriften kap. 20 om levering og mottak av avfall og lasterester fra skip eller øvrige bestemmelser i lov eller forskrift)

## Melding om utilstrekkelig mottaksordning

Havn (navn på havn): \_\_\_\_\_

Havneansvarlig: \_\_\_\_\_

Evt. ansvarlig for avfallshåndtering \_\_\_\_\_

Fra hvilket krav eller hvilken lov / forskrift / intern prosedyre / instruks er det avvik?

\_\_\_\_\_

Beskriv avviket: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Forslag til tiltak: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Avviket oppdaget (dato): \_\_\_\_\_, Skjema utfyllt av: \_\_\_\_\_