



Fylkesmannen
i Oslo og Akershus

Oslo kommune, Bymiljøetaten
Postboks 9336 Grønland
0135 OSLO

13/12002-11

MOTT

22 DES 2014

Miljøvernavdelingen

Tordenskioldsgate 12
Postboks 8111 Dep, 0032 OSLO
Telefon 22 00 35 00
fmoapostmottak@fylkesmannen.no
www.fmoa.no
Organisasjonsnummer NO 974 761 319

Deres ref.: 13/12002
Deres dato: 13.10.2014
Vår ref.: 2014/8402-26 M-FO
Saksbehandler: Kari Skogen
Direktetelefon: 22 00 36 69

Dato: 16.12.2014

Godkjenning av felles avfallsplan for småbåthavner i Oslo kommune

Fylkesmannen har vurdert og godkjent felles avfallsplan for 28 småbåthavner i Oslo kommune i henhold til forurensningsforskriften § 20-6 jf. vedlegg I. Godkjenningen gjelder i tre år fra vedtakets dato. Ny plan må sendes inn senest tre måneder før godkjenningen utløper, eller ved vesentlige endringer i driften av havnene. Vedtaket kan påklages innen tre uker etter mottak av dette brevet.

Fylkesmannen i Oslo og Akershus viser til brev datert 13.10.2014 vedlagt felles avfallsplan for 28 småbåthavner i Oslo kommune.

Bakgrunn

EU-kommisjonen vedtok 27. november 2000 direktiv 2000/59/EF om mottaksanlegg i havner for avfall og lasterester fra skip (skipsavfallsdirektivet). Direktivet er implementert i norsk regelverk gjennom kapittel 20 i forskrift 1. juni 2004 nr. 931 om begrenning av forurensning (forurensningsforskriften).

Alle som driver eller eier en havn langs kysten (havneansvarlige) skal i samråd med berørte parter utarbeide en plan for havnenes mottakelse og håndtering av avfall og lasterester fra skip (avfallsplan), jf. forurensningsforskriften § 20-6. Planen skal utarbeides i henhold til kravene i vedlegg I til kapittel 20. Avfallsplanen skal sendes inn til fylkesmannen for godkjenning innen 1. juli 2014, og deretter minst hvert tredje år eller ved vesentlige endringer i driften av havnen, jf. forurensningsforskriften § 20-6. Godkjenningen gjelder i tre år fra godkjenningsdatoen. For å sikre at fylkesmannen rekker å godkjenne ny plan før den gamle utløper, må ny plan sendes inn senest tre måneder før den gamle utløper.

Avfallsplanene skal sikre at det finnes tilpassede mottaksordninger på land for avfall fra skip. Planene og revisjonene av disse, skal bidra til at det jevnlig vurderes behov for endringer i mottaksordningene. Sammen med et gebyrsystem som krever inn en avgift uavhengig av avfallsleveransen, skal dette gjøre det mindre attraktivt å dumpe avfallet og sikre at skip leverer avfall til slike mottaksordninger på land.

For havner som hovedsakelig mottar avfall fra fritidsbåter (herunder småbåthavner), skal kystkommunene i samråd med havneansvarlige og berørte parter utarbeide en felles avfallsplan som skal dekke alle slike havner i kommunen. Dette skal forenkle arbeidet med å lage avfallsplaner for disse havnene og lette godkjenningsarbeidet til fylkesmannen. Ansvarlige for



småbåthavnene skal gi kommunen alle opplysninger som trengs for å lage en avfallsplan. Havneansvarlige som ikke gir kommunen de nødvendige opplysningene, er selv ansvarlige for å utarbeide en egen avfallsplan.

Fylkesmannens vurdering

Krav til hva en avfallsplan skal inneholde, fremgår av vedlegg I til forurensningsforskriften kapittel 20. Enkelte punkter skal være omtalt i alle avfallsplaner. Andre punkter kan være hensiktsmessige å omtale i planen vurdert ut fra havnens størrelse og type aktivitet, men uten at dette er basert på et absolutt krav.

Mottatt avfallsplan er vurdert til å være i samsvar med kravene.

Vedlagt følger utfylt sjekklister som viser Fylkesmannens vurdering av overholdelsen av de enkelte punktene. Det anbefales at Fylkesmannens merknader vurderes og innarbeides ved neste revisjon.

Fylkesmannen gjør oppmerksom at det er den enkelte havneansvarlig som er ansvarlig for at kravene i forurensningsforskriften kapittel 20 og utarbeidet avfallsplan overholdes i den enkelte havn, uavhengig av om planen er utarbeidet av havnen eller av kommunen. Det er også havneansvarlig som har ansvar for å informere kommunen ved vesentlige endringer i driften av havnen.

Vedtak

Fylkesmannen har gjennomgått den innsendte avfallsplanen og godkjenner planen i henhold til kravene i forurensningsforskriften kapittel 20 vedlegg I. Vedtaket om godkjenning er hjemlet i forurensningsforskriften § 20-6 tredje ledd.

Klage

Vedtaket om godkjenning kan påklages til Miljødirektoratet innen tre uker etter at dette brevet ble mottatt, jf. forvaltningsloven § 28. Klagen bør begrunnes og skal sendes Fylkesmannen.

Med hilsen

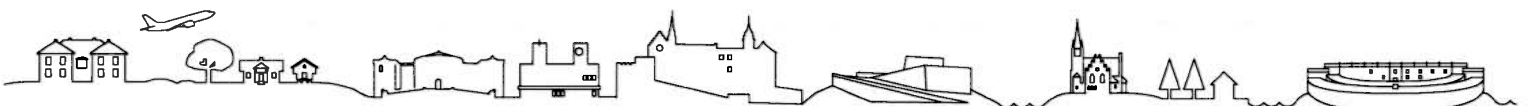
Jens Hertzberg
faggrupeleder

Kari Skogen
faggrupeleder

Dokumentet er elektronisk godkjent.

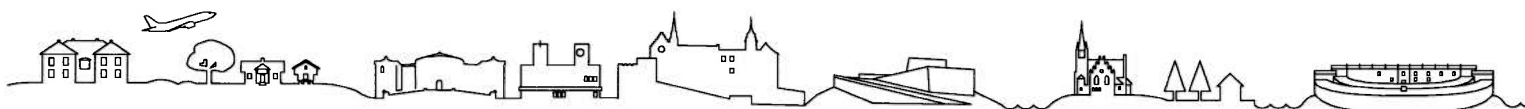
Vedlegg:

1 Sjekklister



Kopi til:

Akerselven Båtforening	Postboks 9259 Grønland	0134 Oslo
Aker Brygge Marina	Stranden 30	0250 Oslo
Arbeidernes Båtforening	Hovedøya	0150 Oslo
Bekkelaget Båtforening	Postboks 45 Bekkelagshøgda	1109 Oslo
Bispebrygga Båtforening	Grønsundveien 12 B	0198 Oslo
Bleikøya Marina	Spireaveien 10A	0580 Oslo
Bundefjorden seilforening	Sundveien 32	0198 Oslo
Bygdøy Alle Båtforening	Dronning Blancas vei 1	0287 Oslo
DMS Marina AS	Sundveien 15	0198 Oslo
Frognerkilen Båtforening av 1860	Postboks 186, Lilleaker	0216 Oslo
Gressholmen Båtforening	Lillebergveien 34	0662 Oslo
Holmlia Båtforening	Lusetjernveien 35	1253 Oslo
Jernbanens Båtforening	Hovedøya	0150 Oslo
Kjøkkenodden båtforening	Treschows gate 23 C	0470 Oslo
Kongelig Norsk Seilforening	Huk Aveny 1	0287 Oslo
Maritim Båtforening	Drammensveien 208	0277 Oslo
Nakholmen Båtforening	Postboks 29 Sentrum	0101 Oslo
Oslo Motorbåtforening	Drammensveien 160	0277 Oslo
Padda Båtforening og Sørfonden Slipp	Dahlheimveien 10	0198 Oslo
Revierhavna Båtforening	Postboks 686 Skøyen	0214 Oslo
Sandkroken Slipp AS	Mosseveien 171	0198 Oslo
Simensbråten båtforening	Postboks 229 Manglerud	0612 Oslo
Skarpsno Bøyehavn av 1972	Postboks 4812 Nydalen	0422 Oslo
Skarpsno Baatforening	Frognerstranda 4	0250 Oslo
Skøyen Båtforening	Dronning Blancas vei 1	0287 Oslo
Sollerudstranda skole	Drammensveien 280	0283 Oslo
Sollerud Båtforening	Postboks 239	1326 Lysaker
Ullem Båtforening	Drammensveien 198	0277 Oslo





Sjekkliste for avfallsplaner i havner

Havneansvarlig:	Havn(er) omfattet av planen:
Felles avfallsplan for småbåthavner i Oslo	28 småbåthavner
Utarbeidet av: KAH/KSK	Dato: 16.12.2014
Sist godkjent av: KSK	Dato: 16.12.2014

Tema	Ja (sett kryss)	Nei (sett kryss)	Kommentarer
Opplysninger om type havn, organisering, størrelse, aktivitet etc.			
1. Opplysninger om havnens organisasjonsform? For eksempel om dette er en statlig eid havn, kommunal havn, interkommunal havn, privat eid havn av et foretak eller privatperson, båtforening ol.	X	<input type="checkbox"/>	
2. Opplysninger om hvilke aktiviteter som foregår i havnen som er av betydning for å vurdere om mottaksordningen er tilstrekkelig? For eksempel om dette er en offentlig trafikkhavn, fiskerihavn, industrihavn eller en småbåthavn.	X	<input type="checkbox"/>	
3. Opplysninger om havnens størrelse? For eksempel hvor mange båter/skip er det plass til? Hvor mange gjestedøgn har havnen?	X	<input type="checkbox"/>	
4. Er det oppgitt en kontaktperson for havnen(e) for brukerne av havnen og andre berørte parter?	X	<input type="checkbox"/>	
5. Er det gitt opplysninger om hvem som er ansvarlig for gjennomføringen av planen? For små havner vil antagelig kontaktpersonen nevnt over og den ansvarlige for oppfølgingen av planen være den samme personen.	X	<input type="checkbox"/>	
6. Er det gitt en beskrivelse av gebyrsystemet for havnen?	X	<input type="checkbox"/>	
Særskilt for avfallsplaner som gjelder for flere havner			
7. Fremgår det klart hvilke havner som omfattes av planen?	X	<input type="checkbox"/>	
8. Er beskrivelsen av mottaksordningene for havnene tilstrekkelig i forhold til type og mengder avfall som oppstår i den enkelte havn?	X	<input type="checkbox"/>	Kunne spesifiseres noe mer detaljert, da noen havner kan se ut som ikke håndterer restavfall
9. Fremgår det klart hvordan ansvarsfordelingen mellom de ulike impliserte er? For eksempel der hvor en havn eller deler av en havn eies/drives av flere og disse har samarbeidet om å lage en felles plan.	X	<input type="checkbox"/>	



Mottaksanlegg			
10. Er det gitt en oversikt over typer og mengder avfall som mottas ved eksisterende mottaksanlegg? Eller ved etablering av en et mottaksanlegg mengder avfall som kan være aktuelt å motta ut fra type havneaktivitet, skip etc.?	X	<input type="checkbox"/>	Mengde mangler.
11. For havner med etablert mottaksordning. Er det gjort en vurdering av behov for endringer og er disse ivaretatt?	<input type="checkbox"/>	X	
12. Gir planen en beskrivelse av hvor ulike typer avfall kan leveres og hvor ofte mottaksanlegget blir tømt? For større havneområder skal de ulike mottaksanleggene avmerkes på kart.	X	<input type="checkbox"/>	Kunne lagt inn alle havnene i kartet.
13. Er det klart hvilken aktør som har ansvaret for å hente de ulike avfallstypene?	X	<input type="checkbox"/>	
14. Gir planen en beskrivelse av metoder for registrering av faktisk bruk av mottaksanleggene samt for mengder og type avfall som mottas? For havner som kun mottar avfall fra et begrenset omfang fritidsbåter kan dette ha mindre relevans.	X	<input type="checkbox"/>	
15. Gir planen en beskrivelse av hvordan mottatt avfall og eventuelle lasterester skal håndteres videre?	X	<input type="checkbox"/>	
16. For havner der det skjer en forbehandling av avfallet i havnen, gir planen en beskrivelse av hvordan og når dette skal skje (utstyr som skal brukes, prosesser som skal benyttes etc)?	X	<input type="checkbox"/>	
17. Er særkravene til håndtering av farlig avfall samt kjøkken- og matavfall omfattet av biproduktforordningen ivaretatt i planen? Ikke relevant for alle havner.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ikke relevant
18. Konklusjon: Gir planen en tilstrekkelig vurdering av behovet for mottaksanlegg?	X	<input type="checkbox"/>	
Involvering av brukere og andre berørte parter mv.			
19. Er brukerne og andre berørte parter blitt involvert i utarbeidelsen av planen?	X	<input type="checkbox"/>	Brukerne bør også involveres, ikke kun styret/havneansvarlig.
20. Inneholder planen en beskrivelse av prosedyrer for løpende samråd?	<input type="checkbox"/>	X	Skal utarbeides jf. plan - må legges inn når utarbeidet.
21. Har planen et skjema for melding om utilstrekkelig mottaksordning?	X	<input type="checkbox"/>	
22. Har planen beskrevet rutiner for oppfølging av tilbakemeldinger fra brukere og berørte parter?	<input type="checkbox"/>	X	Må legges inn under punkt 4.
23. Er det et sammendrag av gjeldende lovgivning og formalitetene i forbindelse med levering?	X	<input type="checkbox"/>	

Punkter som planen skal inneholde

Punkter som planen skal/bør inneholde avhengig av type havn etc

Punkter som planen bør inneholde

